



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Archivo General Universitario de la Universidad de Sonora
Nombre del responsable y cargo:	Patricia Ríos García Subdirectora del Archivo General Universitario
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México.
Teléfono:	662 259 2284, extensión 8284 y 662 212 5708
Correo electrónico:	archivo.historico@unison.mx , patricia.rios@unison.mx
Página web	www.archivohistorico.unison.mx

DATOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Nombre del responsable y cargo:	Martina Valenzuela Moreno Asistente Técnico
Domicilio y ubicación física del archivo:	Calle Niños Héroe y Pino Suárez, s/n. Edificio Museo y Biblioteca, ala sur. Col. Centro. C.P. 83000. Hermosillo, Sonora; México. Área administrativa, A1, A2 y A3. Área de Concentración * y Área Histórica **
Teléfono:	(662) 259 2284, extensión 8284 y 212 5708
Correo electrónico:	martina.valenzuela@unison.mx

Sección	Serie/Control Interno (CI)	Fechas	Volumen	Transferencias primarias
1C LEGISLACION	CI.1 Proyectos normativos CI.2 Normatividad universitaria CI.3 Disposiciones legales en materia de archivos y transparencia	1998-...	38 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

2C ASUNTOS JURÍDICOS	CI.6 Inscripción en registros oficiales y certificación de firmas	2005-...	4 expedientes	No hubo
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	CI.1 Proyectos en materia de programación. CI.5 Programas y proyectos en materia de organización. CI.8 Presupuesto de ingreso y egreso.	2001-...	8 expedientes	No hubo
4C RECURSOS HUMANOS	CI.2 Selección y contratación de personal administrativo y de servicios. CI.5 Expediente único de personal.	1999-...	31 expedientes	No hubo
5C RECURSOS FINANCIEROS	CI.8 Fideicomiso de cuotas (Asignación de recursos). CI.11 Garantías, seguros y finanzas. CI.12 Administración del SIIA, contraloría y tesorería. CI.13 Fondo revolvente y Reembolso de caja.	1999-...	32 expedientes	No hubo
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	CI.1 Proyectos en materia de recursos materiales. CI.3 Adquisición de bienes materiales. CI.6 Inventarios y resguardos de activo fijo. CI.7 Proyecto en materia de obra pública	1999-...	20 expedientes	No hubo
7C SERVICIOS GENERALES	CI.6 Servicios de seguridad y vigilancia. CI.7 Servicio de imprenta CI.8 Servicio de higiene y fumigación. CI.14 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes muebles. CI.15 Mantenimiento, conservación e instalación de bienes inmuebles	2002-...	11 expedientes	No hubo
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	CI.2 Desarrollo e infraestructura tecnológica y telecomunicaciones (Redes de comunicación de datos y voz) CI.8 Soporte técnico y mantenimiento 8C.9 Administración del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Sonora (SIAUS) 8C.10 Sistema de Gestión Documental 8C.11 Ingreso por donación, compra y rescate de archivos 8C.12 Transferencias primarias y secundarias * 8C.13 Procesos técnicos archivísticos, instrumentos de control y consulta * 8C.14 Certificación y reproducción de documentos * 8C.15 Servicio de consulta *	2005-...	32 expedientes 8C.15, 16, 17 Y 18* 4.68 metros	No hubo



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



	8C.16 Asuntos del Comité de selección y valoración documental (Grupo interdisciplinario)			
9C COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Cl.5 Invitaciones, felicitaciones y agradecimientos	2005-...	1 expediente	No hubo
10C CONTROL DE AUDITORIAS	Cl.1 Auditorias Cl.4 Entrega-recepción de gestión administrativa	2008-...	1 expediente	No hubo
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	Cl.2 Plan de desarrollo institucional 11C.4 Informes, anuarios y memorias institucionales (de actividades, anual a órganos de gobierno)	2013-...	10 expedientes	No hubo
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Cl. 3 Solicitudes de información	2009-...	32 expedientes	No hubo
1A GOVERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	1A.1 Expedientes de sesiones (Consejo Consultivo AHUSON y del Grupo Interdisciplinario)	2001-...	37 expedientes	No hubo
1E PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA EXTENSIÓN	1E.2 Representación institucional en eventos, reuniones y comisiones	2005-...	13 expedientes	No hubo
2E EXTENSIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	2E.2 Educación continua (cursos, talleres, diplomados y seminarios..)	2012-...	7 expedientes	No hubo
3E DIFUSION Y DIVULGACIÓN	3E.1 Organización de eventos artísticos, culturales y deportivos 3E.5 Muestras y exposiciones 3E.6 Visitas guiadas	2012-...	30 expedientes	No hubo
4E SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Cl.1 Servicio social e internado de pregrado	2002-...	7 expedientes	No hubo
5E DESARROLLO Y PRODUCCIÓN EDITORIAL	Cl.3 Edición y producción de publicaciones y difusiones periódicas.	2009-...	6 expedientes	No hubo
6E PATRIMONIO CULTURAL	6E.1 Adquisición de patrimonio documental (donaciones) ** 6E.2 Diagnósticos y rescates de patrimonio cultural 6E.3 Control y resguardo de bienes de patrimonio documental (Guías, inventarios y catálogos) ** 6E.4 Servicio y préstamo de patrimonio documental ** 6E.7 Conservación y restauración de patrimonio documental ** 6E.8 Productos derivados de patrimonio documental **	1999-...	26 expedientes	No hubo
7E VINCULACIÓN	7E.3 Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones gubernamentales, empresas y otros	2004-...	63 expedientes	No hubo



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL I. ARCHIVO DE TRÁMITE



Archivo Histórico
de la Universidad de Sonora

	7E.4 Gestión y seguimiento de convenios de colaboración 7E.5 Gestión y seguimiento de contratos de vinculación CI.6 Prácticas profesionales			
--	---	--	--	--

Hermosillo, Sonora, México; a 10 de diciembre de 2020.